**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в распоряжение от 23.06.2017 № 20**

**«Об утверждении нормативов и нормативных затрат**

**на обеспечение функций комитета финансов администрации**

**Кировского муниципального района Ленинградской области»**

 В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах:

1. Внести в распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 18 июля 2018 года №43 «Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее - распоряжение) следующее изменение:

1.1. Пункт 6 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«6. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 20 000,00 | 3 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 20 000,00 |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 20 000,00 | 3 лет |
| Иные должности |  | 1 (из расчета на одного пользователя) | 20 000,00 |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 40 000,00 | 3 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 40 000,00 |
| 7 | Главный специалист – начальник сектора | Внешние жесткие диски | шт. | 1 | 7 000,00 | 3 лет |
| 8 | Главный специалист – начальник сектора | Ноутбук | шт. | 2 | 40 000,00 | 3 лет |
| 9 | Руководитель | Телефон/радиотелефон | шт. | 1 | 5 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 5 000,00 |
| 10 | Руководитель | Принтер/МФУ | шт. | 1 | 18 000,00 | 3 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на двоих пользователей) | 18 000,00 |
| 11 | Иные должности | Факс | шт. | 1 (из расчета на 6 пользователей) | 5 000,00 | 5 лет |
| 12 | Иные должности | МСФУ | шт. | 1 на организацию | 100 000,00 | 5 лет |
| 13 | Иные должности | Чайник электрический | шт. | Не более 4 | 4 000,00 | 2 года |
| 14 | Руководитель | Обогреватель | шт. | 1 | 7 000,00 | 3 года |
| Иные должности | Из расчета 1 на кабинет |
| 15 | Руководитель | Часы настенные | шт. | 1 | 1500,00 | 3 года |
| Иные должности | Из расчета 1 на кабинет |

Закупка не указанных в настоящей таблице наименований осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.»

1.2. Пункт 13 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«13. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Аккумуляторные батарейки для оргтехники, телефонов, часов | шт. | 20 | 360,00 |
| 2 | Салфетки для мониторов | уп. | 20 | 200,00 |
| 3 | Мыло | шт. | 20 | 100,00 |
| 4 | Освежитель воздуха | шт. | 8 | 100,00 |
| 5 | Салфетка из микрофибры | уп. | 5 | 50,00 |
| 6 | Крестовина для офисного кресла | шт. | По мере необходимости | 2 000,00 |
| 7 | Комплект колес для офисного кресла | уп. | По мере необходимости | 400,00 |
| 7 | Фильтр-кувшин | шт. | 1 (из расчета на 5 пользователей) | 900,00 |
| 8 | Сменный картридж для фильтра-кувшина | шт. | 18 | 270,00 |

».

1.3. Пункт 15 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«15. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | Не более 1 раза | 70 000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | По мере необходимости | 15000,00 в год |

».

1.4. Пункт 16 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

 «16. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Норматив цены за ед. (руб.) |
|
| Руководители, иные должности |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, курс | Не более 10 | 50 000,00 |
|
| 2 | Участие в семинарах | Не более 10 | 9 000,00 |

».

1.5. Пункт 20 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«20. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена(руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, системных блоков, телефонов и т.п.) | не более 10 000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | не более 2000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановления в год |

».

1.6. Дополнить пунктом 26 следующего содержания приложение 1 к распоряжению:

«26. Норматив затрат на услуги по содержанию имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Количество имущества | Цена(руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия имущества, требующих ремонта к концу текущего года (жалюзи, мебель и т.п.) | не более 10 000,00 за единицу техники в год |

».

1.7. Дополнить пунктом 27 следующего содержания приложение 1 к распоряжению:

«27. Норматив затрат на услуги по спец. оценке условий труда рабочих мест

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Вид услуги | Количество единиц | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|
| 1 | Спец. оценка условий труда рабочих мест | с периодичностью, установленной действующим трудовым законодательством | 25000,00 |
|

».

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Комитета финансов Е.В. Брюхова

Разослано: в дело