**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

 **КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в распоряжение от 15.07.2020 № 52**

**«Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций комитета финансов администрации**

**Кировского муниципального района Ленинградской области»**

 В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах:

1. Внести в распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 15 июля 2020 года № 52 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее - распоряжение) следующее изменение:

1.1. Пункт 6 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«6. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 15 000,00 | 3 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 15 000,00 |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 13 577,00 | 3 лет |
| Иные должности |  | 1 (из расчета на одного пользователя) | 13 577,00 |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 54 623,00 | 3 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 54 623,00 |
| 7 | Главный специалист – начальник сектора | Внешние жесткие диски | шт. | 1 | 7 000,00 | 3 лет |
| 8 | Главный специалист – начальник сектора | Ноутбук | шт. | 2 | 100 000,00 | 3 лет |
| 9 | Руководитель | Телефон/радиотелефон | шт. | 1 | 6 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 6 000,00 |
| 10 | Руководитель | Принтер | шт. | 1 | 18 400,00 | 3 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на двоих пользователей) | 18 400,00 |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 29 800,00 | 3 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на двоих пользователей) | 29 800,00 |
| 12 | Иные должности | МСФУ | шт. | 1 на организацию | 100 000,00 | 5 лет |
| 13 | Иные должности | Чайник электрический | шт. | Не более 4 | 4 000,00 | 2 года |
| 14 | Руководитель | Обогреватель | шт. | 1 | 7 000,00 | 3 года |
| Иные должности | Из расчета 1 на кабинет |
| 15 | Руководитель | Часы настенные | шт. | 1 | 2 000,00 | 3 года |
| Иные должности | Из расчета 1 на кабинет |
| 16 | Руководитель | Лампа настольная | шт. | 1 | 3 000,00 | 3 года |
| Иные должности | Из расчета 1 на кабинет |
| 17 | Иные должности | Микроволновая печь | шт. | 1 на организацию | 10 000,00 | 5 лет |
| 18 | Руководитель | Кофемашина | шт. | 1 на организацию | 40 000,00 | 5 лет |
| 19 | Руководитель | Планшетный компьютер | шт. | 1 на организацию | 60 000,00 | 5 лет |

».

1.2 Дополнить подпунктом 49 пункт 12 приложения 1 к распоряжению:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 49 | Чехол для планшета | шт. | По необходимости | 2 000,00 |

».

1.3 Подпункт 3 пункта 14 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 3 | Приобретение и сопровождение программного продукта 1С: «Зарплата» и «Кадры», «Предприятие» | 1 | не более 50 000,00 в год |

».

1.4 Пункт 18 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

« 18. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за 1 чел. (руб.) |
| 1 | 19 | 10 000,00  |

».

1.5 Дополнить пунктом 27 приложение 1 к распоряжению:

« 27. Норматив цены ежемесячных расходов на информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, иного оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Предельные расходы на услуги подвижной связи в месяц на 1 sim-карту, руб | SIM-карта для установки в планшетные компьютеры, иное оборудование (шт ) |
| 1 |  Руководитель | определяется Распоряжением комитета финансов об установлении лимитов на оплату мобильной связи (700 руб.) | не более 2 на одно устройство |

».

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Комитета финансов Е.В. Брюхова

Разослано: в дело