АДМИНИСТРАЦИЯ

## КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ

## КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июня 2023 года № 52

**Об утверждении порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Кировского**

**муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района**

**Ленинградской области**

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»:

1. Утвердить Порядок предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Кировского муниципального района Ленинградской области»;

распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2020 № 116 «О внесении изменений в распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Кировского муниципального района Ленинградской области»;

распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 18.03.2021 № 27/1 «О внесении изменений в распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Кировского муниципального района Ленинградской области»;

распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2021 № 104 «О внесении изменений в распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Кировского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета финансов Е.В. Брюхова

Разослано: в дело, УК, КО, МКУ «УКС», МКУ УХО и Т, СД, ОУиО, КУМИ, МКУ УУиК,

администрациям городских и сельских поселений КМР ЛО, КСП КМР, КФ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета финансов

администрации Кировского

муниципального района

Ленинградской области

от 15 июня 2023 года № 52

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет финансов) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Сводный реестр), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее - Порядок № 163н), а также правила приема и обработки указанной информации в комитете финансов.

1.2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

1.2.1 об участниках бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса):

органах местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - органы МСУ);

муниципальных казенных учреждениях Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - казенные учреждения);

1.2.2 о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных структурных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

муниципальных автономных и бюджетных учреждениях Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - автономные (бюджетные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятий Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - унитарные предприятия);

1.2.3 о получателях средств из бюджета, участниках казначейского сопровождения, не являющихся муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджетов Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – иные неучастники бюджетного процесса);

1.2.4 об участниках казначейского сопровождения, являющихся исполнителями по муниципальным контрактам, а также исполнителями по контрактам (договорам), заключенным в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров, соглашений), которым открываются лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Ленинградской области (далее – УФК по Ленинградской области), комитете финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – иные юридические лица).

1.3. Отдел учета исполнения бюджета комитета финансов (далее - отдел учета исполнения бюджета) является уполномоченным структурным подразделением комитета финансов по:

осуществлению процедуры направления информации в УФК по Ленинградской области для формирования и ведения Сводного реестра;

санкционированию (утверждению) отправки информации в УФК по Ленинградской области для формирования и ведения Сводного реестра.

Уполномоченными организациями по формированию и представлению в комитет финансов информации и документов в целях формирования и ведения Сводного реестра (далее – уполномоченные организации) являются:

в отношении органа МСУ – органы МСУ Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области;

в отношении обособленных подразделений участников и неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджетов Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области – органы МСУ, в ведении которых находятся обособленные подразделения;

в отношении казенного учреждения - главные распорядители средств бюджетов Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области в ведении которых находятся казенные учреждения;

в отношении автономных (бюджетных) учреждений - соответствующие органы МСУ Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных автономных (бюджетных) учреждений;

в отношении унитарных предприятий – соответствующие органы МСУ Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, осуществляющие права собственников имущества унитарных предприятий;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджетов Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области - соответствующий главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из соответствующего бюджета, либо соответствующий главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится получатель средств бюджета, осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса бюджетных средств;

в отношении иных юридических, лиц, получающих средства, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетов Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, и открывающих лицевые счета в УФК по Ленинградской области, - соответствующие главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие предоставление субсидий из бюджетов Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Ведение Сводного реестра осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной системе «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем формирования и изменения реестровых записей, включающих информацию об организациях в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку № 163н.

1.5. Информация Сводного реестра является общедоступной в открытой части системы «Электронный бюджет», за исключением сведений ограниченного доступа.

**II. Правила представления информации и документов для**

**включения в Сводный реестр**

2.1. В целях формирования Сводного реестра отдел учета исполнения бюджета осуществляет сбор и представление в УФК по Ленинградской области необходимой информации и документов об организациях в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=08CB8CEDE9287138AD9CE1B9909351FC34B71F9A1E656FC817D17A3687AC556EDA271127DDE8289244E1L) № 163н.

2.2. Первоначальная информация для включения в Сводный реестр представляется уполномоченными организациями в комитет финансов в следующем составе:

Заявка на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информация по форме согласно [приложениям № 1](consultantplus://offline/ref=08CB8CEDE9287138AD9CE1B9909351FC34B71F9A1E656FC817D17A3687AC556EDA271127DDE8299244E6L) - [3](consultantplus://offline/ref=08CB8CEDE9287138AD9CE1B9909351FC34B71F9A1E656FC817D17A3687AC556EDA271127DDE82D9544E0L) к Порядку № 163н;

копии подлинников документов, заверенные руководителем:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Положение (Устав) об организации (учреждении), уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики, СНИЛС руководителя, иных документов, подтверждающих представленную информацию;

[согласие](#P110) на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченным организациям при подготовке информации и документов следует:

при формировании Заявки в разделе «Реквизиты организации» в графе «наименование» указывать «Информация представлена по форме приложения № 1-3 к Порядку № 163н»;

руководствоваться наименованием полномочий организации, указанным в [приложении № 8](consultantplus://offline/ref=08CB8CEDE9287138AD9CE1B9909351FC34B71F9A1E656FC817D17A3687AC556EDA271127DDE8209144E6L) к Порядку 163н.

2.3. Информация формируется в соответствии с данными учредительных документов, ЕГРЮЛ, персональными данными руководителя соответствующей организации.

Информация подписывается руководителем организации и ответственным лицом организации, уполномоченным на заполнение информации и представляется в комитет финансов на бумажном носителе и в электронном виде посредством электронного документооборота Ленинградской области (далее – СЭД).

Руководитель несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных заполняется [согласие](#P110) на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. В целях корректного ведения Сводного реестра, уполномоченные организации обязаны представить в комитет финансов [Заявку](#P170) и документы, подтверждающие изменения реквизитов в течение двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включаемой в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;

внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, Заявка формируется с учетом следующих особенностей:

в Заявке указываются только изменяемые реквизиты;

в графе 1 указывается наименование информации (реквизита), подлежащей указанию в соответствии с [приложениями № 1](consultantplus://offline/ref=08CB8CEDE9287138AD9CE1B9909351FC34B71F9A1E656FC817D17A3687AC556EDA271127DDE8299244E6L) - [3](consultantplus://offline/ref=08CB8CEDE9287138AD9CE1B9909351FC34B71F9A1E656FC817D17A3687AC556EDA271127DDE82D9544E0L) к Порядку № 163н;

в графе 2 указывается соответствующая графе 1 информация.

**III. Правила приема и обработки информации**

3.1. Ответственный сотрудник отдела учета исполнения бюджета в день поступления Заявки и документов в отдел учета исполнения бюджета в течение одного рабочего дня после получения осуществляет их визуальную проверку.

Заявки и документы, не соответствующие требованиям, установленным в разделе II настоящего Порядка, возвращаются без исполнения уполномоченным организациям не позднее срока, установленного для их проверки.

В течение двух рабочих дней со дня поступления документов ответственный сотрудник отдела учета исполнения бюджета осуществляет их визуальную проверку на:

соответствие или несоответствие информации перечню информации, подлежащему указанию в соответствии с [приложениями № 1](consultantplus://offline/ref=08CB8CEDE9287138AD9CE1B9909351FC34B71F9A1E656FC817D17A3687AC556EDA271127DDE8299244E6L) - [3](consultantplus://offline/ref=08CB8CEDE9287138AD9CE1B9909351FC34B71F9A1E656FC817D17A3687AC556EDA271127DDE82D9544E0L) к Порядку № 163н;

наличие документов с учетом положений [пунктов 2.2](#P72), 2.4 настоящего Порядка;

соблюдение правил формирования и подписания информации;

отсутствие в представленной информации опечаток, неточностей, ошибок, исправлений.

В случае положительного результата визуальной проверки Заявки и документов ответственный сотрудник отдела учета исполнения бюджета направляет соответствующую информацию в УФК по Ленинградской области в целях формирования и ведения Сводного реестра.

3.2. В случае если установлено, что представленные документы требуют доработки, ответственный сотрудник отдела учета исполнения бюджета возвращает пакет документов уполномоченной организации для устранения замечаний в течение двух рабочих дней с уведомлением в произвольной форме о замечаниях к представленной информации.

3.5. Не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченная организация направляет исправленную информацию, а в случае невозможности оперативного исправления информации сообщение о проделанной работе и сроках устранения замечаний.

3.6. При отсутствии в результате проверки нарушений ответственный сотрудник отдела учета исполнения бюджета формирует электронный документ путем заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет» для формирования в УФК по Ленинградской области реестровой записи в Сводном реестре.

3.7. В случае получения от УФК по Ленинградской области протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, комитет финансов в течение одного рабочего дня направляет его уполномоченной организации для устранения замечаний.

3.8. Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней осуществляет мероприятия по устранению выявленных несоответствий и (или) оснований препятствующих включению информации в Сводный реестр и представляет в отдел учета исполнения бюджета изменения в [приложения № 1](consultantplus://offline/ref=61620AE6920708148E75FBC962E18BBEAAE74C8D57B25E2046CD9BE79E6AFBAED25AD27E261A373AB9P1N)-3 к Порядку № 163н, а в случае невозможности оперативного исправления несоответствий направляет сообщение о проделанной работе и сроках их устранения.

приложение № 1

к Порядку представления информации

в целях формирования и ведения реестра

участников бюджетного процесса,

а также юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса

Кировского муниципального района

Ленинградской области и муниципальных

образований городских и сельских

поселений Кировского муниципального

района Ленинградской области

В комитет финансов администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес регистрации)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=6194CDF350572C22C0AD0EB54109E08FD0EA9862D96F9D03A1C4DBC348CA153D5FE60E057DA73469h1Z0P) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ), в целях предоставления информации в комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, даю согласие комитету финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, расположенному по адресу: г. Кировск, ул. Новая, д. 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=6194CDF350572C22C0AD0EB54109E08FD0EA9862D96F9D03A1C4DBC348CA153D5FE60E057DA7346Dh1Z1P) Закона № 152-ФЗ.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилию, имя, отчество;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России

(СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- наименование должности;

- реквизитов документа о назначении на должность;

- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Контактный(е) телефон(ы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

приложение № 2

к Порядку представления информации

в целях формирования и ведения

реестра участников бюджетного процесса, а

также юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса

Кировского муниципального района

Ленинградской области и муниципальных

образований городских и сельских

поселений Кировского муниципального

района Ленинградской области

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НА ВКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

┌───────────────┐

│ КОДЫ │

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ├───────────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=08CB8CEDE9287138AD9CE1B9909351FC34B81C9E18616FC817D17A36874AECL) │ 0501120 │

Наименование главного распорядителя ├───────────────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

├───────────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование участника (неучастника) ├───────────────┤

бюджетного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────────────┘

Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра [<\*>](#P221) ┌──────┐

└──────┘

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты организации | |
| наименование | значение |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ┌───────────────────────────────────────────--┐

│Отметка отдела комитета финансов о регистрации│

«Согласовано» │ Заявки на включение (изменение) │

│ информации об организации в сводный реестр │

│Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (должность) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) │

Ответственный │ │

исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

(подпись) └──────────────────────────────────────────---┘

Номер страницы ┌─────┐

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────┤

Всего страниц └─────┘

<\*> Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра указывается при внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр.