**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

**от «30» декабря 2021 года № 101**

**Об утверждении порядка проведения операций со получателей средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, лицевые счета которым открыты в комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области**

В целях обеспечения проведения операций со средствами получателей средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, лицевые счета которым открыты в комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, в соответствии со ст. 220.1, 242.19 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P46) проведения операций со средствами получателей средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, лицевые счета которым открыты в комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Отделу учета исполнения бюджета довести настоящее распоряжение до сведения главных распорядителей средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области и администраций городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящие распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Е.В. Брюхова

УТВЕРЖДЕН

#### распоряжением

#### комитета финансов

#### администрации Кировского

#### муниципального района

#### Ленинградской области

от «30» декабря 2021 года № 101

 (Приложение)

ПОРЯДОК

**проведения операций со средствами получателей средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, лицевые счета которым открыты в комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения операций со средствами получателей средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, лицевые счета которым открыты в комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – получатели средств из бюджета, комитет финансов) с целью предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет) в соответствии с положениями ст. 78.1, ст. 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Для осуществления операций со средствами получателя средств из бюджета комитет финансов в установленном им порядке открывает на казначейском счете с кодом 03236 «Средства получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства местных бюджетов», открытом в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области (далее - счет № 03236, Управление), лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета (далее - лицевой счет).

1.3. Информационный обмен между получателем средств из бюджета и комитетом финансов осуществляется в электронном виде в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее - Информационная система) в соответствии с регламентом работы с Информационной системой с применением средств криптографической защиты информации и использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

**2. Порядок проведения операций по поступлениям средств на лицевые счета**

2.1. Оформление платежных документов для проведения операций со средствами получателя средств из бюджета осуществляется в соответствии с нормативными документами Центрального банка Российской Федерации и Федерального казначейства Российской Федерации, регламентирующими порядок оформления безналичных расчетов в Российской Федерации.

2.2. При перечислении средств на лицевой счет плательщик в платежном поручении в реквизите «Получатель» указывает: КФ Кировского района ЛО и в скобках полное или краткое наименование получателя средств из бюджета.

2.3. При заполнении полей идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) указываются соответствующие цифровые обозначения получателя средств из бюджета, присвоенные ему налоговыми органами в установленном порядке.

2.4. В реквизите «Счет получателя» указывается счет № 03226 комитета финансов, открытый в Управлении.

2.5. В реквизите «Назначение платежа» указывается код целевых средств, номер лицевого счета, затем текстовая часть назначения платежа.

2.6. Средства, зачисленные на счет № 03226 комитета финансов на основании платежных документов плательщиков, не позднее следующего рабочего дня после поступления выписки из Управления подлежат отражению комитетом финансов на лицевом счете в разрезе поступивших сумм.

2.6.1. Учет операций по поступлениям на лицевом счете осуществляется без использования кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.7. Суммы, зачисленные на счет № 03226 комитета финансов, без указания (с ошибочным указанием) наименования получателя средств из бюджета, номера лицевого счета (далее - суммы невыясненных поступлений) комитет финансов учитывает в составе общего остатка на данном счете.

2.8. Не позднее следующего рабочего дня со дня зачисления сумм невыясненных поступлений комитет финансов доводит до получателя средств из бюджета информацию о зачисленных суммах невыясненных поступлений (далее - информация о невыясненных поступлениях).

2.9. Получатель средств из бюджета проводит работу по выяснению принадлежности указанных сумм и в течение одного рабочего дня со дня получения информации о невыясненных поступлениях представляет в комитет финансов в письменной форме уточняющую информацию о реквизитах для зачисления сумм невыясненных поступлений, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера (далее - уточняющая информация).

2.10. Комитет финансов осуществляет зачисление сумм невыясненных поступлений на лицевой счет не позднее следующего рабочего дня со дня получения от получателя средств из бюджета уточняющей информации.

2.11. Если в течение трех рабочих дней со дня зачисления сумм невыясненных поступлений получатель средств не установлен или перечисление средств было признано ошибочным, то они подлежат возврату комитетом финансов плательщику.

2.12. Остаток средств на лицевом счете, образовавшийся на конец текущего финансового года, учитывается как переходящий остаток на 1 января очередного финансового года.

**3. Порядок проведения операций по перечислениям с лицевых счетов**

3.1. Для проведения перечислений получатель средств из бюджета представляет в комитет финансов платежные документы, оформленные в соответствии с действующими требованиями Центрального банка Российской Федерации и Федерального казначейства Российской Федерации о правилах осуществления перевода денежных средств, на основании которых осуществляются операции по списанию средств со счета № 03226 комитета финансов.

3.1.1. Операции по лицевым счетам в пределах счета № 03226 комитета финансов проводятся на основании платежных документов, представленных получателем средств из бюджета, оформленных в соответствии с требованиями настоящего порядка.

3.2. Осуществление операций со средствами на лицевом счете производится в безналичном порядке.

3.3. Проведение операций по перечислениям получателя средств из бюджета за счет средств, предоставленных им из местного бюджета в соответствии с действующим законодательством, осуществляется после проведения процедуры санкционирования расходов в соответствии с установленным комитетом финансов порядком.

Комитет финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операций по санкционированию расходов получателя средств из бюджета, в Информационной системе формирует платежные поручения и направляет их в установленном порядке в Управление для проведения операций по перечислениям средств получателя средств из бюджета со счета № 03226 комитета финансов.

3.4. Суммы, указанные в платежном документе, не должны превышать остаток средств, учтенный на лицевом счете получателя средств из бюджета.

3.5. В случае наличия остатка денежных средств на лицевом счете при его закрытии получатель средств из бюджета одновременно с заявлением на закрытие лицевого счета представляет в комитет финансов платежный документ на перечисление остатка денежных средств по назначению.

3.6. Перечисление остатка денежных средств с лицевого счета при его переоформлении (в случае изменения структуры лицевого счета) осуществляется в соответствии с установленным комитетом финансов порядком об открытия, ведения и закрытия лицевых счетов.

3.7. Денежные средства, поступившие на счет комитета финансов после закрытия лицевого счета, перечисляются в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении на закрытие лицевого счета, представленном получателем средств из бюджета, либо в письменном обращении получателя средств из бюджета.