**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

**от «30» декабря 2021 года № 103**

Об утверждении порядка санкционирования расходов получателей средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, лицевые счета которым открыты в комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

В целях осуществления санкционирования расходов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ленинградской области, лицевые счета которым открыты в комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, в рамках действующего законодательства:

1. Утвердить [Порядок](#P41) санкционирования расходов получателей средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, лицевые счета которым открыты в комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Отделу учета исполнения бюджета довести настоящее распоряжение до сведения главных распорядителей средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области и администраций городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящие распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Е.В. Брюхова

УТВЕРЖДЕН

#### распоряжением

#### комитета финансов

#### администрации Кировского

#### муниципального района

#### Ленинградской области

от «30» декабря 2021 года № 103

 (Приложение)

ПОРЯДОК

**санкционирования расходов получателей средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, лицевые счета которым открыты в комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, лицевые счета которым открыты в комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - неучастники бюджетного процесса, комитет финансов) источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - целевые средства), в соответствии с положениями ст. 78.1, ст. 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Операции с целевыми средствами неучастников бюджетного процесса осуществляются на отдельных лицевых счетах, открытых в комитете финансов на казначейском счете с кодом 03236 «Средства получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства местных бюджетов», открытом в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета (далее - лицевой счет).

3. Информационный обмен между неучастником бюджетного процесса и комитетом финансов осуществляется в электронном виде в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее - Информационная система) в соответствии с регламентом работы с Информационной системой с применением средств криптографической защиты информации и использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. В целях осуществления оплаты обязательств, обусловленных договором, соглашением и иным документом (далее - документ-основание), неучастником бюджетного процесса формируется и представляется в комитет финансов посредством Информационной системы электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре АУ/БУ» (далее - Сведения о принятых обязательствах).

4.1. Сформированные Сведения о принятых обязательствах подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица неучастника бюджетного процесса, которое в соответствии с представленной Карточкой образцов подписей наделено правом первой или второй подписи, и доводятся до статуса «Принят». Сведения о принятых обязательствах представляются в комитет финансов с приложением в электронном виде документов-оснований, а также соглашения (иного документа) о предоставлении целевых средств, заключенного между органом местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) и неучастником бюджетного процесса. Документы представляются в форматах PDF, TIFF, DJVU одним многостраничным файлом.

4.2. Сведения о принятых обязательствах неучастников бюджетного процесса, возникающих на основании договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе по договорам аренды) (далее - договор), заключенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируются в Информационной системе посредством импорта соответствующих сведений из региональной информационной системы «Государственный заказ Ленинградской области».

4.3. Сведения о принятых обязательствах неучастников бюджетного процесса, за исключением сведений, указанных в [пункте 4.2](#P56) настоящего Порядка, формируются неучастником бюджетного процесса непосредственно в Информационной системе.

4.4. В Сведениях о принятых обязательствах обязательному заполнению подлежат следующие реквизиты и показатели, отражающие информацию из документа-основания:

- сумма обязательства;

- периодичность выплат;

Вкладка «Общая информация»:

- учреждение;

- номер документа;

- дата документа;

- дата начала и окончания действия;

- вид документа;

- основание (предмет документа-основания, номер и дата соглашения (иного документа) о предоставлении целевых средств);

Вкладка «Контрагент»:

- ИНН, КПП, Счет, Организация, БИК;

Вкладка «Расшифровка»:

- соответствующие Аналитические строки: КВФО, Отраслевой код, Код субсидии (код целевых средств) (КОСГУ, КВР - в случае применения), Учредитель;

Вкладка «График оплаты»:

- строка графика оплаты (в соответствии с этапами договора).

5. Комитет финансов не позднее трех рабочих дней с момента поступления Сведений о принятых обязательствах осуществляет их проверку на:

- соответствие усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица, наделенного правом электронной подписи, подписи должностного лица согласно Карточке образцов подписей для открытия лицевого счета;

- наличие электронной копии документа-основания и соглашения (иного документа) о предоставлении целевых средств, заключенного между учредителем и неучастником бюджетного процесса;

- соответствие информации, указанной в Сведениях о принятых обязательствах, условиям документа-основания и соглашения (иного документа) о предоставлении целевых средств, заключенного между Учредителем и неучастником бюджетного процесса;

- соответствие информации, указанной в полях Сведений о принятых обязательствах, информации, подлежащей включению в Сведения о принятых обязательствах, согласно [пункту 4.4](#P58) настоящего Порядка;

- соответствие предмета документа-основания и соглашения (иного документа) о предоставлении целевых средств, заключенного между Учредителем и неучастником бюджетного процесса, направлению расходования целевых средств.

6. При положительном результате проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом [5](#P74) настоящего Порядка, комитет финансов обрабатывает Сведения о принятых обязательствах в Информационной системе до статуса «Зарегистрирован».

7. В случае отрицательного результата проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом [5](#P74) настоящего Порядка, комитет финансов возвращает Сведения о принятых обязательствах посредством присвоения статуса «отказан» в Информационной системе.

8. Внесение изменений в Сведения о принятых обязательствах осуществляется в соответствии с пунктами [4](#P54) - [7](#P81) настоящего Порядка.

9. В целях осуществления процедуры санкционирования расходов на основании сформированных Сведений о принятых обязательствах, в соответствии с эксплуатационной документацией Информационной системы, неучастником бюджетного процесса формируется и представляется в комитет финансов электронный документ «Заявка АУ/БУ на выплату средств» (далее - платежный документ).

10. Платежные документы, указанные в пункте [9](#P87) настоящего Порядка, принимаются комитетом финансов к исполнению на статусе «Принят» при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица неучастника бюджетного процесса, которое в соответствии с представленной Карточкой образцов подписей наделено правом первой.

11. Комитет финансов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления неучастником бюджетного процесса платежных документов, указанных в пункте [9](#P87) настоящего Порядка, проверяет их на:

- соответствие усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица, наделенного правом электронной подписи, подписи должностного лица согласно Карточке образцов подписей для открытия лицевого счета;

- соответствие содержания операции по оплате обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе по договорам аренды) исходя из документа-основания аналитическим кодам (КВФО, Отраслевой код, Код субсидии (код целевых средств) (КОСГУ, КВР - в случае применения) и содержанию текста назначения платежа, в том числе информации, указанной в Сведениях о принятых обязательствах;

- указание в поле «Назначение платежа» реквизитов (тип, номер, дата) документа, представленного в рамках исполнения принятого обязательства (счет, счет-фактура, акт выполненных работ, иные документы);

- непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка средств на Лицевом счете;

- наличие документов, представленных в рамках исполнения принятого обязательства, в форме электронной копии, созданной посредством сканирования.

12. В случае если информация, указанная в платежном документе, не соответствует требованиям, установленным [пунктом 11](#P89) настоящего Порядка, комитет финансов возвращает неучастнику бюджетного процесса платежный документ посредством присвоения заявки статуса «отказан» в Информационной системе.

13. Для осуществления комитетом финансов процедуры санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств, на суммы которых согласно решению учредителя подтверждена в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями их предоставления, неучастником бюджетного процесса представляются в комитет финансов Сведения о принятых обязательствах с приложением согласованных учредителем документов, подтверждающих потребность в остатках целевых расходов.

14. При осуществлении процедуры санкционирования расходов неучастников бюджетного процесса, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, комитет финансов не принимает к исполнению платежные документы на перечисление целевых средств:

1) в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества такого юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества такого юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу такого юридического лица) на счета, открытые им в банке;

2) в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области;

3) на счета, открытые в банке, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств.