КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» июля 2024 года № 41

Об утверждении порядка и методики планирования

бюджетных ассигнований бюджета

Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 9 Положения о бюджетном процессе в Кировском муниципальном районе Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 29.10.2014 № 17 (с изменениями):

1. Утвердить порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок планирования) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Методика планирования) согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2025 распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 21.08.2017 № 26 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области».

4. Установить, что Порядок планирования и Методика планирования применяются к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Председатель комитета финансов Е.В.Брюхова

Утвержден

распоряжением

комитета финансов администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области

от «30» июля 2024 г. № 41

(Приложение 1)

**Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета**

**Кировского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляется главными распорядителями бюджетных средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - ГРБС) в соответствии с утвержденной Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Методика планирования).

1.2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляется раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляется по муниципальным программам Кировского муниципального района Ленинградской области с выделением в их структуре региональных, муниципальных, приоритетных, отраслевых проектов и комплексов проектных мероприятий и непрограммных направлений деятельности Кировского муниципального района Ленинградской области в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов на основании обоснований бюджетных ассигнований.

1.4. Обоснования бюджетных ассигнований (далее - ОБАСы) – документ, характеризующий бюджетные ассигнования при формировании проекта решения о бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее - проект бюджета), при внесении изменений в решение о бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период и при внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - уточнение бюджета).

1.5. В случае, когда ГРБС является главным администратором доходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области по администрированию доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области, ГРБС обеспечивает формирование и представление в комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области ОБАСов по расходам, источником финансового обеспечения которых являются доходы от платных услуг, в сроки, установленные Планом мероприятий по подготовке проекта бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее - План мероприятий по подготовке проекта бюджета). Указанные ОБАСы и показатели прогноза поступлений доходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области должны соответствовать друг другу.

1.6. ОБАСы составляются в рублях.

1.7. ГРБСы обеспечивают полноту и достоверность информации, содержащейся в ОБАСах.

**2. Порядок планирования бюджетных ассигнований**

**при формировании проекта бюджета**

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 16.05.2018 № 1063, и ежегодно утверждаемым МПА Планом мероприятий по подготовке проекта бюджета.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований в новом бюджетном цикле осуществляется путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области и добавления к ним параметров второго года планового периода.

2.3. Для расчета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период используются основные параметры прогноза социально-экономического развития Кировского муниципального района Ленинградской области на среднесрочный период.

2.4. В целях распределения бюджетных ассигнований по направлениям расходования средств комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - комитет финансов) доводит до ГРБСов:

а) общие (предельные) объемы бюджетных ассигнований (без учета безвозмездных поступлений) на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - контрольные цифры);

б) методические рекомендации по распределению контрольных цифр.

2.5. В целях формирования проекта бюджета для направления на рассмотрение, согласование и одобрение главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в срок, установленный Планом мероприятий по подготовке проекта бюджета:

2.5.1. ГРБСы представляют в отдел составления и исполнения бюджета комитета финансов:

а) сформированные в подсистеме «АЦК-Планирование» информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее – «АЦК-Планирование») бюджетные заявки на статусе «Согласование» в соответствии с доведенными контрольными цифрами (в виде электронного документа);

б) ОБАСы в соответствии с доведенными контрольными цифрами (без учета безвозмездных поступлений) по формам, установленными **Приложениями 2** **- 29** к настоящему Порядку. При этом к бюджетной заявке обязательно должен быть прикреплен файл электронного документа (для графических документов - формата pdf или tif; для текстовых документов - doc, docx, xls, xlsx);

в) сводную форму обоснований бюджетных ассигнований (далее - свод ОБАСов) по форме, установленной **Приложением 1** к Порядку;

г) расчеты и распределение межбюджетных трансфертов между поселениями Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - поселения), если распределение указанных межбюджетных трансфертов утверждается решением о бюджете;

д) иные материалы, расчеты и обоснования, формирование которых предусмотрено Методикой планирования;

е) заявки на дополнительную потребность, выходящую за пределы доведенных контрольных цифр по форме, установленной **Приложением 1.1** к настоящему Порядку.

2.5.2. Отдел составления и исполнения бюджета комитета финансов в пределах своей компетенции:

а) осуществляет проверку сформированных ГРБСами в «АЦК-Планирование» бюджетных заявок на соответствие доведенным до ГРБСов контрольным цифрам;

б) осуществляет проверку соответствия распределения межбюджетных трансфертов между поселениями утвержденным методикам (проектам методик);

в) осуществляет проверку соответствия представленных ОБАСов и расчетов требованиям, установленным настоящими Порядком и Методикой планирования, и при необходимости направляют ГРБСам предложения по корректировке ОБАСов (или их части);

г) анализирует заявки на дополнительную потребность, выходящую за пределы контрольных цифр;

д) дает свои предложения о целесообразности изменения общего (предельного) объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и(или) плановом периоде.

2.5.3. В случае получения информации от комитета финансов о необходимости доработки указанных документов ГРБСы (при необходимости) обеспечивают корректировку в «АЦК-Планирование» бюджетных заявок, распределения межбюджетных трансфертов между поселениями, ОБАСов в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации.

2.5.4. В случае изменения контрольных цифр (далее - уточненные контрольные цифры) на основании:

- решений комиссии по бюджетным проектировкам по результатам «ручейков» с ГРБСами, проводимых в соответствии с Планом мероприятий по подготовке проекта бюджета,

- решений главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

ГРБСы (при необходимости) обеспечивают корректировку в «АЦК-Планирование» бюджетных заявок, распределения межбюджетных трансфертов между поселениями, ОБАСов и представление их в комитет финансов в течение трех рабочих дней со дня доведения комитетом финансов уточненных контрольных цифр.

2.5.5. Отдел составления и исполнения комитета финансов рассматривает в соответствии с пунктом 2.5.2. Порядка полученные от ГРБСов уточненные ОБАСы в течение трех рабочих дней, следующих за днем их получения. При отсутствии замечаний к уточненным ОБАСам комитет финансов осуществляет их принятие.

В случае наличия замечаний к уточненным ОБАСам комитет финансов направляет ГРБСам информацию об их отклонении с указанием причин (замечаний) отклонения.

ГРБСы в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения информации от комитета финансов об отклонении уточненных ОБАСов, обеспечивают внесение изменений в уточненные ОБАСы и повторное представление уточненных ОБАСов в комитет финансов.

**3. Порядок планирования бюджетных ассигнований**

**при уточнении бюджета**

3.1. В случаях уточнения бюджета главный распорядитель средств бюджета формирует и представляет в комитет финансов предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований по дополнительным формам ОБАС, утвержденным **Приложениями 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.4, 7.1, 8.3, 9.1, 10.1, 11.4, 13.1, 14.1, 15.1, 16.1, 17.1, 18.1, 19.1, 20.1, 21.1, 22.1, 23.1, 24.1, 25.1, 26.1, 27.1, 28.1, 29.1** к настоящему Порядку.

3.2. Отдел составления и исполнения бюджета комитета финансов осуществляет проверку на предмет правильности применения кодов бюджетной классификации и правильности заполнения форм.

Утверждена

распоряжением

комитета финансов администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области

от «30» июля 2024 г. № 41

(Приложение 2)

**Методика планирования бюджетных ассигнований**

**бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области**

#### Определения и сокращения

В целях настоящей Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Методика планирования) используются следующие определения и сокращения:

- бюджетные ассигнования – ассигнования бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области;

- общероссийские базовые перечни - общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

- региональный перечень - региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Ленинградской области, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ленинградской области (муниципальными правовыми актами Ленинградской области);

- муниципальная программа - муниципальная программа Кировского муниципального района Ленинградской области;

- ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области;

- МАУ - муниципальные автономные учреждения Кировского муниципального района Ленинградской области;

- МБУ - муниципальные бюджетные учреждения Кировского муниципального района Ленинградской области;

- МКУ - муниципальные казенные учреждения Кировского муниципального района Ленинградской области;

- КБК - код классификации расходов бюджетов;

- комитет финансов - комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

- КЦСР - код целевой статьи расходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области;

- НПА - нормативный правовой акт Ленинградской области;

- МПА - муниципальный правовой акт Кировского муниципального района Ленинградской области;

- ПНПА - областной закон, нормативный правовой акт Правительства Ленинградской области без ограничения срока действия (областной закон об областном бюджете, государственные программы не являются ПНПА);

- ПМПА - решение, муниципальный правовой акт администрации Кировского муниципального района Ленинградской области без ограничения срока действия (решение о бюджете, муниципальные программы не являются ПМПА);

- ОБАС - обоснование бюджетных ассигнований;

- районный бюджет - бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области;

- ОМСУ - орган местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области;

- субъекты предпринимательской деятельности (СПД) - юридические лица (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица - производители товаров, работ, услуг.

#### 2. Общие положения

2.1. Методы планирования дифференцируются по видам расходов и определяются в соответствии с формами ОБАС, утвержденными Приложениями 2-29 к Порядку планирования бюджетных ассигнований Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок планирования), с учетом особенностей и требований, установленных разделами 3-30 настоящей Методики планирования.

В случае невозможности применения предусмотренных настоящей Методикой планирования методов планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением индивидуальных методов.

2.2. Планирование объема бюджетных ассигнований на осуществление переданных ОМСУ полномочий Ленинградской области, Российской Федерации осуществляется в пределах соответствующих субвенций, предоставляемых (планируемых к предоставлению) районному бюджету из областного бюджета Ленинградской области.

2.3. При планировании бюджетных ассигнований, не включенных в муниципальные программы, в заглавной части формы ОБАС:

а) вместо наименования муниципальной программы указывается непрограммное направление деятельности и соответствующая часть КЦСР (два знака, 8-9 разряд КБК);

б) вместо наименования типа структурного элемента муниципальной программы указывается категория непрограммных расходов и соответствующая часть КЦСР (один знак, 10 разряд КБК);

в) вместо структурного элемента приводится указание "непрограммные расходы" и соответствующая часть КЦСР (два знака, 11-12 разряд КБК).

2.4. В случаях, установленных бюджетным законодательством, решением совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, при внесении изменений в показатели сводной росписи на текущий финансовый год и на плановый период ГРБС формирует и представляет в комитет финансов предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований по дополнительным формам ОБАС, утвержденными Приложениями 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.4, 7.1, 8.3, 9.1, 10.1, 11.4, 13.1, 14.1, 15.1, 16.1, 17.1, 18.1, 19.1, 20.1, 21.1, 22.1, 23.1, 24.1, 25.1, 26.1, 27.1, 28.1, 29.1 к Порядку.

#### 3. Расходы на выплаты персоналу

#### казенных учреждений (КВР 110)

3.1. ОБАС по расходам на выплаты персоналу МКУ составляется по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 2.1 к Порядку.

3.2. Установленная численность персонала МКУ указывается в соответствии со штатными расписаниями соответствующих МКУ в редакции на дату составления ОБАС.

3.3. Если расходы на выплату персоналу отдельного МКУ учитываются по нескольким КЦСР, в ОБАС указывается процент отнесения соответствующих расходов на КЦСР.

Процент отнесения расходов на КЦСР должен быть единым для всех лет, включенных в форму ОБАС.

Сумма значений процента отнесения расходов на КЦСР по всем КЦСР по отдельному МКУ должна равняться 100 процентам.

В случае применения при составлении ОБАС процента отнесения расходов на КЦСР, отличного от 100 процентов, в составе ОБАС представляется дополнительная таблица, характеризующая структуру отнесения расходов МКУ на выплаты персоналу казенных учреждений по КЦСР.

3.4. Планирование фонда оплаты труда работников МКУ осуществляется в порядке, установленном решением представительного органа в сфере оплаты труда работников МКУ, с применением индексов роста к предыдущему году, определенных в пределах индексов-дефляторов, доведенных комитетом финансов в целях планирования бюджетных ассигнований на оплату труда.

3.5. Средняя ставка отчислений на страховые взносы с фонда оплаты труда указывается в пределах значений, установленных законодательством Российской Федерации.

Средняя ставка отчислений на страховые взносы с фонда оплаты труда может быть указана ниже базовых значений, установленных законодательством Российской Федерации, в связи с применением пониженных и(или) льготных ставок страховых взносов.

3.6. Расчетный объем бюджетных ассигнований на иные выплаты персоналу МКУ определяется в соответствии с методическими рекомендациями по распределению контрольных цифр.

#### 4. Расходы на выплаты персоналу

#### муниципальных органов (КВР 120)

4.1. ОБАС по расходам на выплаты персоналу ОМСУ составляется по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

 В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 3.1 к Порядку.

4.2. Установленная численность персонала ОМСУ указывается в соответствии со штатным расписанием соответствующего ОМСУ в редакции на дату составления ОБАС.

4.3. Коэффициенты индексации размеров ежемесячного денежного вознаграждения, окладов денежного содержания, месячных должностных окладов определяются в соответствии с методическими рекомендациями по распределению контрольных цифр.

4.4. Средняя ставка отчислений на страховые взносы с фонда оплаты труда указывается в пределах значений, установленных законодательством Российской Федерации.

Средняя ставка отчислений на страховые взносы с фонда оплаты труда может быть указана ниже базовых значений, установленных законодательством Российской Федерации, в связи с применением пониженных и(или) льготных ставок страховых взносов.

4.5. Расчетный объем бюджетных ассигнований на иные выплаты персоналу ОМСУ определяется в соответствии с методическими рекомендациями по распределению контрольных цифр.

#### 5. Закупки товаров, работ и услуг

#### для муниципальных нужд (КВР 240)

5.1. ОБАС на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд составляется по форме согласно Приложению 4 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 4.1 к Порядку.

5.2. В целях составления ОБАС к расходам на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд относятся:

закупки для формирования резервов материальных ресурсов;

расходы на оплату договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, результатами которых являются отчеты, макетные образцы, опытные образцы, патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение и иные результаты;

расходы на реализацию мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, за исключением расходов на создание, развитие, ввод в эксплуатацию, эксплуатацию или вывод из эксплуатации муниципальных информационных систем;

закупки для обеспечения муниципальных нужд;

закупки в сфере информационно-коммуникационных технологий для нужд Кировского муниципального района Ленинградской области;

закупки в сфере информационно-коммуникационных технологий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, за исключением расходов на создание, развитие, ввод в эксплуатацию, эксплуатацию или вывод из эксплуатации муниципальных информационных систем;

оплата услуг фельдъегерской и специальной связи (доставка специальной корреспонденции);

оплата услуг почтовой связи (с учетом комплекса расходов, связанных с использованием франкировальных машин);

пересылка (доставка) получателям социальных выплат;

оплата договоров на монтаж, обеспечение функционирования и поддержку работоспособности систем, не относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий;

приобретение специальной техники и оборудования, не относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий, а также запасных частей и расходных материалов для них;

оплата договоров на оказание услуг по обучению (образовательных услуг), по повышению квалификации, профессиональной подготовке, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию сотрудников муниципальных органов, учреждений, безработных граждан;

оплата договоров на предоставление места в коллекторах для прокладки кабелей связи заказчика;

оплата договоров по первоначальной отделке служебных жилых помещений, отвечающей санитарным и техническим правилам и нормам;

оплата договоров на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, не являющихся договорами на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

приобретение проездных документов в целях обеспечения в соответствии с законодательством работников, должностных лиц муниципальных органов проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта, включая выдачу под отчет наличных денег на пополнение транспортных карт;

оплата услуг переводчиков, экспертов (экспертных учреждений), адвокатов и иных специалистов, участвующих в уголовном, гражданском или административном деле по назначению дознавателя, следователя или суда;

оплата гражданско-правовых договоров с экспертами - физическими лицами и организациями на выполнение работ или оказание услуг (включая осуществление экспертизы научных проектов, отчетов об их выполнении, землеустроительной экспертизы, участие в судебном разбирательстве, и другие виды работ или услуг);

выплата вознаграждений агентам и консультантам;

оплата услуг по организации участия командируемого сотрудника в конференции, ином мероприятии (уплата организационного взноса и иные аналогичные расходы), а также расходы по организации конгрессов, конференций, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности учреждения;

закупки нотариальных, банковских услуг, осуществляемых, в том числе через подотчетных лиц;

оплата договора на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения, не связанное со строительством объекта капитального строительства (не предусмотренное сводным сметным расчетом стоимости объекта капитального строительства);

оплата права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут);

возмещение собственнику (балансодержателю) имущества расходов по уплате налога на имущество юридических лиц, земельного налога, в части выполнения обязательств, предусмотренных договорами аренды (пользования);

оплата услуг по проведению экспертизы по проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям государственного контракта, независимо от сферы и цели его заключения;

расходы на приобретение сувенирной продукции;

оплата счетов, выставляемых организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, органам и учреждениям, в оперативном управлении которых находятся помещения в многоквартирных домах, в части платы за содержание жилого (нежилого) помещения (включая плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме) и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт, платы за вывоз твердых коммунальных отходов, а также за иные услуги, включенные в указанные счета;

оплата договоров (соглашений), определяющих взаимоотношения сторон при аренде (безвозмездном пользовании) объектов (помещений), в части возмещения соответствующей доли затрат арендодателя (ссудодателя) по расчетам с поставщиками энергетических и(или) коммунальных ресурсов, возмещение арендодателям (ссудодателям), располагающим собственной котельной, затрат на отопление, содержание котельной, иных затрат, возмещение которых предусмотрено договором аренды (безвозмездного пользования), а также иные аналогичные возмещения организациям, не являющимся поставщиками энергетических и(или) коммунальных ресурсов;

оплата поставки дизельного топлива, мазута, угля, дров;

заправка автотранспорта, работающего на газомоторном топливе;

оплата договоров холодного водоснабжения, водоотведения (с учетом платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, выставленной организацией, осуществляющей водоотведение), ассенизации (вывоза жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации);

расходы на оплату услуг сезонных истопников, кочегаров;

закупки в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа;

расходы на реализацию мероприятий по информатизации, направленных на создание, развитие, ввод в эксплуатацию, эксплуатацию или вывод из эксплуатации муниципальных информационных систем;

оплата счетов, выставленных муниципальным органам и учреждениям в рамках договоров поставки энергетических ресурсов (электроэнергии, газа природного и сжиженного (за исключением заправки автотранспорта, работающего на газомоторном топливе), договоров теплоснабжения, договоров теплоснабжения и поставки горячей воды, договоров горячего водоснабжения, включая оплату задолженности за указанные потребленные энергетические ресурсы;

оплата услуг транспортировки указанных энергетических ресурсов по газораспределительным и электрическим и теплосетям (при ее наличии), а также иных снабженческо-сбытовых услуг, включенных в договор поставки;

оплата энергосервисных договоров (контрактов), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов.

#### 6. Публичные нормативные социальные выплаты

#### гражданам (КВР 310)

6.1. ОБАС на публичные нормативные социальные выплаты гражданам составляется по форме согласно Приложению 5 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 5.1 к Порядку.

6.2. Численность получателей социальной выплаты определяется одним из методов, указанных в таблице 6.1.

Таблица 6.1. Методы определения численности получателей социальных выплат в плановом году

Таблица 6.1.

Методы определения численности получателей выплат населению

в плановом году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Метод** | **Условия применения** |
| 1 | Исходя из сложившейся численности получателей | Совокупность условий:- социальная выплата предоставлялась в отчетном году;- критерии, определяющие получателей социальной выплаты, остались не измененными по сравнению с отчетным годом;- стабильность контингента получателей социальной выплаты |
| 1.1 | Исходя из средней численности получателей | Совокупность условий:- социальная выплата предоставлялась в отчетном году и предшествующие ему два года;- критерии, определяющие получателей социальной выплаты, остались не измененными на протяжении отчетного года и предшествующих ему двух лет |
| 1.2 | Исходя из сложившейся динамики изменения численности получателей | Совокупность условий:- социальная выплата предоставлялась в отчетном году и предшествующие ему два года;- критерии, определяющие получателей социальной выплаты, остались не измененными на протяжении отчетного года и предшествующих ему двух лет;- наличие устойчивой (последовательной) динамики положительного или отрицательного изменения числа получателей социальной выплаты за отчетный год и предшествующие ему два года |
| 2 | Исходя из контингента получателей | Во всех случаях, кроме указанных специально (в т.ч. составление ОБАС на предоставление новой социальной выплаты, изменение критериев нуждаемости, порядка присвоения званий, иных критериев определения получателей социальной выплаты и т.п.) |

6.3. Расчет численности получателей социальной выплаты осуществляется в соответствии с пунктами 6.4-6.5 настоящей Методики планирования и представляется в составе ОБАС по форме согласно приложению 5.1 к Порядку.

При невозможности использования методов, указанных в пункте 6.2 настоящей Методики планирования, в составе ОБАС представляется индивидуальный расчет.

6.4. Численность получателей социальной выплаты населению в плановом году исходя из сложившейся численности получателей выплаты определяется по формуле:

N i= N(ог)i \* K(ку)i

Ni - численность получателей i-й социальной выплаты в плановом году;

N(ог)i - численность получателей i-й социальной выплаты в отчетном году;

K(ку)i - коэффициент, отражающий влияние прочих факторов на изменение численности получателей i-й социальной выплаты в плановом году по сравнению с отчетным годом.

В случае применения значений показателя K(ку)i, отличных от 1, в составе ОБАС представляются пояснения относительно факторов, влияющих на изменение численности получателей.

6.4.1. Численность получателей социальной выплаты населению в плановом году исходя из средней численности получателей выплаты определяется по формуле:



где: Ni - численность получателей i-й социальной выплаты в плановом году;

N(ог)i - численность получателей i-й социальной выплаты в отчетном году;

N(ог-j)i - численность получателей i-й социальной выплаты в j-м году, предшествующему отчетному году;

n - период (в годах) предшествующий отчетному году, за который оценивается средняя численность получателей i-й социальной выплаты. Значение n не может быть менее 2.

6.4.2. Численность получателей социальной выплаты населению в плановом году исходя из сложившейся динамики изменения численности получателей выплаты определяется по формуле:



где: Ni - численность получателей i-й социальной выплаты в плановом году;

N(ог)i - численность получателей i-й социальной выплаты в отчетном году;

N(тг)i - численность получателей i-й социальной выплаты в текущем году;

N(ог-j)i - численность получателей i-й социальной выплаты в j-м году, предшествующему отчетному году;

n – период (в годах) предшествующий отчетному году, за который оценивается сложившаяся динамика численности получателей i-й социальной выплаты. Значение n не может быть менее 2.

6.5. Численность получателей социальной выплаты населению в плановом году исходя из контингента получателей выплаты определяется по формуле:

Ni = Gi x d(усл)i x K(об)i, где:

Ni - численность получателей i-й социальной выплаты в плановом году;

Gi - прогнозируемая на плановый год численность населения, характеризующая контингент получателей по i-й социальной выплате (численность обучающихся, численность пенсионеров и т.п.);

d(усл)i - доля населения, характеризующая контингент получателей по i-й социальной выплате, соответствующего различным критериям, установленным для получателей i-й социальной выплаты (уровень дохода, наличие детей, званий и т.д.);

K(об)i - доля физических лиц, имеющих право на получение i-й социальной выплаты, фактически получающих данную выплату (определяется на основе данных отчетного года либо на основе аналогичной доли по другим социальным выплатам, имеющим схожие характеристики контингента получателей).

6.6. Средний размер социальной выплаты в плановом году определяется:

- за счет средств областного бюджета Ленинградской области в соответствии с приказом комитета финансов Ленинградской области «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области»;

-за счет средств районного бюджета в составе ОБАС представляется индивидуальный расчет среднего размера социальной выплаты в соответствии с методическими рекомендациями по распределению контрольных цифр.

#### 7. Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств (КВР 321)

7.1. ОБАС на пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств (далее – выплаты населению) составляется по форме согласно Приложению 6 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 6.1 к Порядку.

7.2. Численность получателей выплаты населению определяется одним из методов, указанных в таблице 7.1.

Таблица 7.1.

Методы определения численности получателей выплат населению

в плановом году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Метод** | **Условия применения** |
| 1 | Исходя из сложившейся численности получателей | Совокупность условий:- выплата населению предоставлялась в отчетном году;- критерии, определяющие получателей выплаты населению, остались неизмененными по сравнению с отчетным годом;- стабильность контингента получателей выплаты населению;- в соответствии с законодательством выплата населению предоставляется всем физическим лицам, удовлетворяющим определенным условиям |
| 2 | Исходя из контингента получателей | Совокупность условий:- в соответствии с законодательством выплата населению предоставляется всем физическим лицам, удовлетворяющим определенным условиям;- не выполняется совокупность условий, указанная в п. 1 таблицы |
| 3 | Исходя из установленной численности получателей | Выплата может предоставляться в отношении ограниченного числа физических лиц (установленного в муниципальной программе, МПА и т.д.) |

7.3. Расчет численности получателей выплаты населению осуществляется в соответствии с пунктами 7.4-7.5 настоящей Методики планирования и представляется в составе ОБАС (в свободном формате).

При невозможности использования методов расчета, указанных в пункте 7.2 настоящей Методики планирования, в составе ОБАС представляется индивидуальный расчет.

7.4. Расчет численности получателей выплаты населению исходя из сложившейся численности получателей выплаты осуществляется аналогично расчету численности получателей публичных нормативных социальных выплат гражданам указанным методом в соответствии с пунктом 6.4 настоящей Методики планирования.

7.5. Расчет численности получателей выплаты населению исходя из контингента получателей осуществляется аналогично расчету численности получателей публичных нормативных социальных выплат гражданам указанным методом в соответствии с пунктом 6.5 настоящей Методики планирования.

7.6. Определение численности получателей выплаты населению исходя из установленной численности получателей осуществляется на основе значений, установленных муниципальными программами, НПА Ленинградской области, МПА, а при их отсутствии - исходя из плановых значений, определенных ГРБС.

В случае применения плановых значений, определенных ГРБС, отличных от значений текущего года, в составе ОБАС представляются дополнительные пояснения относительно необходимости и целесообразности предоставления выплат соответствующему числу получателей.

7.7. Средний размер выплаты населению определяется методами, аналогичными методам определения среднего размера публичных нормативных социальных выплат гражданам, указанным в пункте 6.6. настоящей Методики планирования.

7.8. Расчет среднего размера выплаты населению представляется в составе ОБАС (в свободном формате).

При невозможности использования методов расчета, указанных в пункте 6.6 настоящей Методики планирования, в составе ОБАС представляется индивидуальный расчет среднего размера выплаты населению.

#### 8. Субсидии гражданам на приобретение жилья (КВР 322)

8.1. ОБАС на субсидии гражданам на приобретение жилья составляется по форме согласно Приложению 7 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 7.1 к Порядку.

8.2. Численность получателей субсидий указывается в соответствии со значениями, установленными муниципальными программами (при наличии).

8.3. Доля районного бюджета в расчетной стоимости приобретения жилья указывается с учетом доли софинансирования приобретения жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области, а также за счет получателей субсидий.

В случае изменения доли районного бюджета в расчетной стоимости жилья в очередном финансовом году (плановом периоде) по сравнению с текущим годом в составе ОБАС представляются соответствующие пояснения.

#### 9. Приобретение товаров, работ, услуг

#### в пользу граждан (КВР 323)

9.1. ОБАС на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан составляется по форме согласно Приложению 8 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 8.1 к Порядку.

9.2. Плановая численность граждан, в отношении которых должно осуществляться приобретение товаров, работ, услуг (далее – получатели товаров, работ, услуг) определяется одним из методов, указанных в таблице 9.1.

Таблица 9.1.

Методы определения численности получателей товаров, работ, услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Метод** | **Условия применения** |
| 1 | Исходя из сложившихся значений | Совокупность условий:- в соответствии с НПА Российской Федерации, Ленинградской области, МПА приобретение товаров, работ, услуг должно быть осуществлено в отношении всех граждан, соответствующих установленным в НПА (МПА) условиям (критериям); - приобретение товаров, работ, услуг по указанному основанию предоставлялось в отчетном году;- критерии определения лиц, имеющих право на получение товаров, работ, услуг, не претерпят в плановом году значительных изменений по сравнению с отчетным годом  |
| 2 | Исходя из контингента получателей | Совокупность условий:- в соответствии с НПА Российской Федерации, Ленинградской области, МПА приобретение товаров, работ, услуг должно быть осуществлено в отношении всех граждан, соответствующих установленным в НПА (МПА) условиям (критериям);- не выполняется совокупность условий, указанных в [п. 1 таблицы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=293397&dst=109027) |
| 3 | Исходя из установленных значений  | НПА Российской Федерации, Ленинградской области, МПА не устанавливают обязательность приобретения товаров, работ, услуг для всех граждан, соответствующих установленным условиям |

9.3. Расчет численности получателей товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с пунктами 9.4-9.6 настоящей Методики планирования и представляется в составе ОБАС (в свободном формате).

При невозможности использования методов расчета, указанных в пункте 9.2 настоящей Методики планирования, в составе ОБАС представляется индивидуальный расчет.

9.4. Определение численности получателей товаров, работ, услуг исходя из сложившихся значений осуществляется по формуле:



Ni - численность получателей товаров, работ, услуг по i-му основанию в плановом году;

N(ог)i - среднегодовая численность получателей товаров, работ, услуг в отчетном году по i-му основанию;

Gi - прогнозируемая на плановый год численность населения, характеризующего контингент получателей товаров, работ, услуг по i-му основанию (численность обучающихся, численность населения Кировского муниципального района Ленинградской области и т.п.);

G(ог)i - численность населения, характеризующего контингент получателей товаров, работ, услуг по i-му основанию, в отчетном году;

K(ку)i - коэффициент корректировки объективных нетипичных условий, влияющих на численность получателей товаров, работ, услуг по i-му основанию, в плановом году по сравнению с отчетным (при значениях коэффициента, отличных от 1, ГРБС представляются дополнительные обоснования применяемого значения).

9.5. Определение численности получателей товаров, работ, услуг исходя из контингента получателей определяется по формуле:

Ni = Gi x d(усл)i x K(об)i, где:

Ni - численность получателей товаров, работ, услуг по i-му основанию в плановом году;

Gi - прогнозируемая на плановый год численность населения, характеризующего контингент получателей товаров, работ, услуг по i-му основанию;

d(усл)i - доля населения, характеризующего контингент получателей товаров, работ, услуг по i-му основанию, соответствующего различным критериям, установленным для получателей товаров, работ, услуг (статус, уровень дохода, наличие детей, званий и т.п.);

K(об)i - доля физических лиц, имеющих право на получение товаров, работ, услуг по i-му основанию, фактически получающих соответствующие товары, работы, услуги (определяется на основе данных отчетного года либо на основе аналогичной доли по другим основаниям).

9.6. Определение численности получателей товаров, работ, услуг исходя из установленных значений осуществляется на основе плановых значений соответствующих показателей, установленных в муниципальных программах, НПА Ленинградской области, МПА.

9.7. Среднегодовая стоимость приобретения товаров, работ, услуг в расчете на одного получателя товаров, работ, услуг определяется одним из методов, указанных в таблице 9.2.

Таблица 9.2. Методы определения среднегодовой стоимости приобретения товаров, работ, услуг в расчете на одного получателя товаров, работ, услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Метод | Условия применения |
| 1 | Базовый метод | Совокупность условий:- приобретение товаров, работ, услуг по указанному основанию осуществлялось в отчетном году;- объем приобретаемых товаров, работ, услуг и(или) характеристики (спецификация) товаров, работ, услуг в плановом году не должны претерпеть существенных изменений в сравнении с отчетным годом |
| 2 | Метод модельных расчетов | Во всех остальных случаях |

9.8. Расчет среднегодовой стоимости приобретения товаров, работ, услуг в расчете на одного получателя осуществляется:

- за счет средств областного бюджета Ленинградской области в соответствии с приказом комитета финансов Ленинградской области «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области»;

-за счет средств районного бюджета в составе ОБАС представляется индивидуальный расчет в соответствии с методическими рекомендациями по распределению контрольных цифр.

#### 10. Премии и гранты (КВР 350)

10.1. ОБАС на премии и гранты составляется по форме согласно Приложению 9 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 9.1 к Порядку.

10.2. Определение числа получателей премий и грантов осуществляется одним из следующих способов:

а) в соответствии с ПМПА, устанавливающим ежегодную численность получателей премий (грантов);

б) в индивидуальном порядке.

При определении числа получателей премий и грантов в индивидуальном порядке в составе ОБАС представляется расчет-обоснование числа получателей премий и грантов (в свободном формате).

10.3. Средний размер премии (гранта) определяется в соответствии с методами, установленными для публичных нормативных социальных выплат гражданам, в соответствии с [разделом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=293397&dst=108754) настоящей Методики планирования.

#### 11. Иные выплаты населению (КВР 360)

11.1. ОБАС на иные выплаты населению составляется по форме согласно Приложению 10 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 10.1 к Порядку.

11.2. Определение числа получателей иных выплат населению осуществляется одним из следующих способов:

а) исходя из числа получателей выплаты в отчетном году;

б) в индивидуальном порядке.

При определении числа получателей иных выплат населению в индивидуальном порядке в составе ОБАС представляется расчет-обоснование числа получателей (в свободном формате).

11.3. Средний размер иной выплаты населению определяется в соответствии с методами, установленными для публичных нормативных социальных выплат гражданам, в соответствии с [разделом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=293397&dst=108754) настоящей Методики планирования.

#### 12. Бюджетные инвестиции (КВР 410)

12.1. ОБАС на бюджетные инвестиции составляется по форме согласно Приложению 11 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 11.1 к Порядку.

12.2. Расчетный объем затрат на объект инвестиций (за счет всех источников финансирования) определяется одним из методов, указанных в таблице 12.1.

Таблица 12.1.

Методы определения расчетного объема затрат на объект инвестиций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Метод** | **Условия применения** |
| для объектов капитального строительства (реконструкции) | для приобретаемых объектов |
| 1 | На основе заключенных контрактов (договоров, соглашений) | Заключен муниципальный контракт (договор, соглашение), предполагающий капитальное строительство (реконструкцию) объекта инвестиций  | Заключен муниципальный контракт (договор, соглашение), предполагающий приобретение объекта инвестиций |
| 2 | На основе проектной документации | Совокупность условий:- утверждена проектная документация на капитальное строительство (реконструкцию) объекта инвестиций;- отсутствует муниципальный контракт (договор, соглашение) на капитальное строительство (реконструкцию) объекта инвестиций | - |
| 3 | На основе оценочной стоимости | - | Совокупность условий:- имеются результаты оценки рыночной стоимости недвижимого имущества, планируемого к приобретению;- не выполняется условие, указанное в п.1 таблицы |
| 4 | В соответствии с МПА | - | Совокупность условий:- МПА или муниципальной программой установлен размер выкупной стоимости объекта недвижимого имущества или порядок его определения;- не выполняется условие, указанное в п.1 таблицы |
| 5 | На основе кадастровой стоимости | - | Расчет затрат на приобретение конкретных земельных участков при отсутствии оценочной стоимости данных участков |

Определение расчетного объема затрат на объект инвестиций методами, указанными в пунктах 2, 4-5 таблицы 12.1, осуществляется в соответствии с пунктами 12.3-12.5 настоящей Методики планирования, и представляется в составе ОБАС (в свободном формате).

При невозможности использования вышеуказанных методов в составе ОБАС представляется индивидуальный расчет.

12.3. Определение расчетного объема затрат на объект инвестиций на основе проектной документации осуществляется по формуле:



Ii - расчетный объем затрат на i-й объект инвестиций;

SIif - сумма сметной стоимости i-го объекта инвестиций, приходящейся на f-й элемент (строительные работы, монтажные работы, приобретение оборудования и т.д.), в базовых ценах;

K(тер)f - установленные Минстроем России индексы изменения сметной стоимости, рекомендуемые к применению во втором квартале текущего года, по f-му элементу;

CIg - сводный индекс цен строительной продукции в расчетному году (по отношению к предыдущему году) (определяется на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации);

t - индекс текущего года;

m - индекс года планируемого начала капитального строительства (реконструкции).

12.4. Определение расчетного объема затрат на объект инвестиций в соответствии с МПА осуществляется в размере выкупной цены недвижимого имущества определенного типа, установленной или рассчитанной в соответствии с МПА или муниципальной программой.

При использовании расчетного значения выкупной цены в составе ОБАС представляется соответствующий расчет выкупной цены (в свободном формате).

12.5. Определение расчетного объема затрат на приобретение земельных участков на основе кадастровой стоимости осуществляется по формуле:

Ii = KS(зу)i + KS(он)i, где:

KS(зу)i - сумма кадастровой стоимости i-го земельного участка (группы земельных участков), планируемого к приобретению в муниципальную собственность;

KS(он)i - кадастровая стоимость объектов недвижимости, расположенных на i-м земельном участке (группе земельных участков), планируемом к приобретению в муниципальную собственность.

12.6. Плановый объем бюджетных ассигнований на объект инвестиций из районного бюджета определяется исходя из расчетного объема затрат на объект инвестиций с учетом доли финансирования объекта за счет иных источников.

#### 13. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям,

#### муниципальным унитарным предприятиям на осуществление

#### капитальных вложений в объекты капитального строительства

#### муниципальной собственности или приобретение объектов

#### недвижимого имущества в муниципальную собственность (КВР 460)

13.1. ОБАС на субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность составляется по форме согласно Приложению 12 к Порядку.

13.2. Планирование бюджетных ассигнований и составление ОБАС на субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в отношении аналогичных расходов разделом 12 настоящей Методики планирования.

#### 14. Дотации (КВР 510)

14.1. ОБАС на дотации бюджетам поселений Кировского муниципального района Ленинградской области составляется по форме согласно Приложению 13 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 13.1 к Порядку.

14.2. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности осуществляется в соответствии с областным законом Ленинградской области от 14.10.2019 № 75-оз «О межбюджетных отношениях в Ленинградской области» и решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 04.12.2019 № 41 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в Кировском муниципальном районе Ленинградской области».

14.3. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление дотаций бюджетам поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, осуществленный в соответствии с пунктом 12.2 настоящей Методики планирования, представляются в составе ОБАС по форме приложения к пояснительной записке к проекту решения совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

#### 15. Иные межбюджетные трансферты (КВР 540)

15.1. ОБАС на иные межбюджетные трансферты составляется по форме согласно Приложению 14 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 14.1 к Порядку.

15.2. Расчет объема бюджетных ассигнований на иные межбюджетные трансферты осуществляется в зависимости от характера расходов, на осуществление которых предоставляются межбюджетные трансферты.

Расчет объема бюджетных ассигнований на иные межбюджетные трансферты представляется в свободном формате с учетом особенностей, установленных правовыми актами администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

#### 16. Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг

#### (выполнение работ) (КВР 611)

16.1. ОБАС на субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) составляется по форме согласно Приложению 15 к Порядку.

 В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 15.1 к Порядку.

16.2. Наименования муниципальных услуг (работ) указываются в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями и региональным перечнем с указанием в скобках уникального реестрового номера муниципальной услуги (работы).

16.3. В случае если для муниципальной услуги (работы) установлено несколько отраслевых корректирующих коэффициентов, в целях составления ОБАС указывается единый отраслевой корректирующий коэффициент, определяемый как произведение установленных для муниципальной услуги (работы) отраслевых корректирующих коэффициентов.

16.4. В целях обоснования затрат на уплату земельного налога могут не указываться земельные участки, которые не признаются объектом налогообложения в соответствии с Налоговым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841) Российской Федерации.

16.5. В случае освобождения в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=287831) Ленинградской области от 22.11.2002 № 51-оз «О транспортном налоге» отдельных МБУ от уплаты транспортного налога расчет в части транспортного налога в составе ОБАС не представляется.

16.6. Если бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение муниципального задания МБУ учитываются по нескольким КЦСР, при планировании бюджетных ассигнований применяется процент отнесения на КЦСР следующих расходов:

а) расходов в части постоянных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества МБУ;

б) расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество МБУ.

Процент отнесения расходов на КЦСР для отдельного МБУ должен быть единым для всех лет планирования.

Сумма значений процента отнесения расходов на КЦСР по всем КЦСР по отдельному МБУ должна равняться 100 процентам.

В случае применения процента отнесения расходов на КЦСР, отличного от 100 процентов, в составе ОБАС представляется дополнительная таблица, отражающая в разрезе МБУ структуру отнесения расходов, указанных в [подпунктах «а»](#Par5) - «[б»](#Par6), на отдельные КЦСР.

#### 17. Субсидии бюджетным учреждениям

#### на иные цели (КВР 612)

17.1. ОБАС на субсидии бюджетным учреждениям на иные цели составляется по форме согласно Приложению 16 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 16.1 к Порядку.

17.2. Составление ОБАС осуществляется по трем направлениям предоставления субсидий на иные цели:

а) субсидии на текущее оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

К указанным субсидиям относятся субсидии МБУ в части затрат, выведенных за рамки нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), без которых оказание муниципальных услуг (выполнение работ) является невозможным (например, приобретение лекарственных средств, мягкого инвентаря и т.п.);

б) субсидии на исполнение публичных обязательств Кировского муниципального района Ленинградской области;

в) прочие субсидии (приобретение оборудования, проведение капитальных ремонтов, проведение организационных мероприятий (конкурсов, выставок, конференций и др.), разработка программного обеспечения и т.п.).

Если в рамках планирования рассматривается только одно направление предоставления субсидий из числа указанных, таблицы и расчеты по другим направлениям предоставления субсидий бюджетным учреждениям на иные цели не представляются.

17.3. При составлении ОБАС на субсидии бюджетным учреждениям на исполнение публичных обязательств Кировского муниципального района Ленинградской области объем расходов на одного получателя (бенефициара) определяется на основе индивидуального расчета с учетом методов, установленных настоящей Методикой планирования для аналогичных расходов (в том числе для приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан).

Расчет объема расходов на одного получателя (бенефициара) представляется в составе ОБАС (в свободном формате).

17.4. При составлении ОБАС на прочие субсидии бюджетным учреждениям:

а) показатели, характеризующие непосредственные результаты использования субсидий, не должны пересекаться друг с другом (отражать один и тот же результат использования субсидий в различных аспектах);

б) расчетный объем расходов для достижения ожидаемых непосредственных результатов использования субсидий определяется исходя из специфики соответствующих показателей, характеризующих непосредственные результаты использования субсидий, и представляется в составе ОБАС (в свободном формате).

#### 18. Гранты в форме субсидии

####  бюджетным учреждениям (КВР 613)

18.1. ОБАС на гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям составляется по форме согласно Приложению 17 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 17.1 к Порядку.

18.2. Составление ОБАС осуществляется по следующим направлениям:

а) предоставление МБУ грантов в форме субсидий при условии их предоставления организатором конкурса, не осуществляющим в отношении бюджетного учреждения - получателя субсидии полномочия и функции Учредителя;

б) предоставление грантов в форме субсидий МБУ в целях возмещения недополученных доходов (компенсации затрат) в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг населению по льготным ценам тарифам;

в) иные случаи предоставления грантов.

#### 19. Субсидии бюджетным учреждениям

#### на финансовое обеспечение муниципального задания

#### в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (КВР 614)

19.1. ОБАС на субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере составляется по форме согласно Приложению 18 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 18.1 к Порядку.

19.2. Планирование бюджетных ассигнований и составление ОБАС на субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в отношении аналогичных субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) разделом 16 настоящей Методики планирования.

#### 20. Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг

#### (выполнение работ) (КВР 621)

20.1. ОБАС на субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) составляется по форме согласно Приложению 19 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 19.1 к Порядку.

20.2. Планирование бюджетных ассигнований и составление ОБАС на субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в отношении аналогичных субсидий бюджетным учреждениям разделом 16 настоящей Методики планирования.

#### 21. Субсидии автономным учреждениям

#### на иные цели (КВР 622)

21.1. ОБАС на субсидии автономным учреждениям на иные цели составляется по форме согласно Приложению 20 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 20.1 к Порядку.

21.2. Планирование бюджетных ассигнований и составление ОБАС на субсидии автономным учреждениям на иные цели осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в отношении аналогичных субсидий бюджетным учреждениям разделом 17 настоящей Методики планирования.

#### 22. Гранты в форме субсидии

#### автономным учреждениям (КВР 623)

22.1. ОБАС на гранты в форме субсидии автономным учреждениям составляется по форме согласно Приложению 21 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 21.1 к Порядку.

22.2. Составление ОБАС осуществляется по следующим направлениям:

а) предоставление МАУ грантов в форме субсидий при условии их предоставления организатором конкурса, не осуществляющим в отношении автономного учреждения - получателя субсидии полномочия и функции Учредителя;

б) иные случаи предоставления грантов.

#### 23. Субсидии автономным учреждениям

#### на финансовое обеспечение муниципального задания

#### в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (КВР 624)

23.1. ОБАС на субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере составляется по форме согласно Приложению 22 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 22.1 к Порядку.

23.2. Планирование бюджетных ассигнований и составление ОБАС на субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в отношении аналогичных субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) разделом 16 настоящей Методики планирования.

#### 24. Субсидии некоммерческим организациям

#### (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (КВР 630)

24.1. ОБАС на субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – субсидии НКО) составляется по форме согласно Приложению 23 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 23.1 к Порядку.

24.2. В качестве показателей ожидаемых непосредственных результатов использования субсидий указываются:

а) для субсидий НКО на оказание услуг (выполнение работ) – показатели, характеризующие объем оказания (выполнения) соответствующих услуг (работ);

б) для субсидий НКО на реализацию проектов - показатели, характеризующие основные результаты реализации соответствующих проектов;

в) для субсидий НКО на осуществление целевой деятельности - показатели, характеризующие объемы (масштабы) соответствующей деятельности;

г) для иных субсидий НКО - в зависимости от направления использования соответствующих субсидий.

24.3. Расчетный объем расходов для достижения непосредственных результатов использования субсидий НКО определяется в индивидуальном порядке, при этом:

а) для субсидий НКО на оказание услуг (выполнение работ) расчет осуществляется исходя из объемов оказания (выполнения) соответствующих услуг (работ);

б) для субсидий НКО на реализацию проектов расчет осуществляется исходя из стоимости реализации соответствующих проектов и доли софинансирования данных проектов из районного бюджета;

в) для субсидий НКО на осуществление целевой деятельности расчет осуществляется исходя из объемов (масштабов) соответствующей деятельности.

Расчет расчетного объема расходов для достижения непосредственных результатов использования субсидий НКО представляется в составе ОБАС (в свободной форме).

#### 25. Обслуживание муниципального долга

#### (КВР 730)

25.1. ОБАС на обслуживание муниципального долга Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный долг) составляется по форме согласно Приложению 24 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 24.1 к Порядку.

25.2. Объем долговых обязательств, планируемых к принятию, определяется в соответствии с проектом программы муниципальных внутренних заимствований Кировского муниципального района Ленинградской области.

25.3. Расчет объема бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга осуществляется:

в части обслуживания долговых обязательств, для принятых долговых обязательств, а также проектируемых долговых обязательств с известными параметрами - на основе заключенных или планируемых к заключению договоров, соглашений;

в части обслуживания долговых обязательств, принятие которых прогнозируется в очередном финансовом году и в плановом периоде (с неизвестными параметрами) - на основании данных аналитических обзоров рынка банковского кредитования за текущий финансовый год (виды и объемы кредитных линий, сроки заимствования и процентные ставки за пользование заемными средствами).

#### 26. Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

####  (КВР 810)

26.1. ОБАС на субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии СПД) составляется по форме согласно Приложению 25 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 25.1 к Порядку.

26.2. В качестве показателей ожидаемых непосредственных результатов использования субсидий указываются:

а) для субсидий СПД на оказание услуг, выполнение работ в интересах третьих лиц и ОИВ ЛО (например, оказание транспортных услуг и т.п.) - показатели, характеризующие объем оказания услуг, выполнения работ;

б) для субсидий СПД на реализацию проектов или совокупности типовых проектов (например, приобретение техники, энергосберегающего оборудования, подключение к сетям энергоснабжения и т.д.) - показатели, характеризующие основные результаты реализации соответствующих проектов (совокупности проектов);

в) для субсидий СПД на осуществление целевого объема вложений (например, расходов на приобретение оборудования, мероприятий по энергосбережению и т.п.) - объем соответствующих вложений СПД;

г) для субсидий СПД в части поддержки сельского хозяйства, не связанной с объемами произведенной продукции, - посевные площади, поголовье скота и иные показатели, характеризующие масштаб деятельности;

д) для субсидий СПД в части поддержки сельского хозяйства, связанной с объемами произведенной продукции, - объемы производства продукции, в отношении которых будут предоставлены субсидии;

е) для субсидий СПД на возмещение убытков от предоставления товаров, работ, услуг населению по льготным ценам, тарифам (далее - натуральные льготы) - объем производства льготируемых товаров, работ, услуг;

ж) для иных субсидий СПД - в зависимости от направления и целей использования соответствующих субсидий.

26.3. Расчетный объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий СПД определяется одним из методов, перечисленных в таблице 26.1.

Таблица 26.1.

Методы определения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий СПД

| **№** | **Тип субсидий** | **Метод** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Субсидии СПД на оказание услуг, выполнение работ в интересах третьих лиц | Исходя из объема оказания услуг, выполнения работ |
| 2 | Субсидии СПД на реализацию проектов или совокупности типовых проектов | Исходя из стоимости реализации проектов |
| 3 | Субсидии СПД в части поддержки сельского хозяйства, не связанной с объемами произведенной продукции | Исходя из показателей, характеризующих масштабы деятельности |
| 4 | Субсидии СПД в части поддержки сельского хозяйства, связанной с производством определенной продукции | Исходя из объема произведенной продукции |
| 5 | Иные субсидии СПД | Индивидуальный метод |

Определение расчетного объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий СПД осуществляется в соответствии с пунктами 26.4-26.7 настоящей Методики планирования, соответствующий расчет представляется в составе ОБАС (в свободном формате).

При невозможности использования методов, указанных в таблице 26.1 (в силу отсутствия исходных данных, наличия неучтенных условий и т.д.) ГРБС осуществляет расчет индивидуальным способом.

26.4. Расчетный объем бюджетных ассигнований на субсидии СПД исходя из объема оказания услуг, выполнения работ определяется по формуле:

РБАi = Vi x Pi x dfi, где:

РБАi - расчетный объем бюджетных ассигнований на субсидии СПД на оказание (выполнение) i-й услуги (работы) в плановом году;

Vi - объем оказания (выполнения) i-й услуги (работы) в плановом году;

Pi - стоимость оказания (выполнения) i-й услуги (работы) в плановом году (в расчете на единицу показателя, характеризующего объем);

dfi - доля субсидирования i-й услуги (работы) за счет средств районного бюджета в плановом году.

26.5. Расчетный объем бюджетных ассигнований на субсидии СПД исходя из стоимости реализации проектов определяется по формуле:

РБАi = EPi x dfi x Ni, где:

РБАi - расчетный объем бюджетных ассигнований на субсидии СПД на реализацию i-го проекта (совокупности проектов) в плановом году;

EPi - стоимость реализации i-го проекта (либо типового проекта) в плановом году;

dfi - доля субсидирования i-го проекта (либо типового проекта) за счет средств районного бюджета в плановом году;

Ni - количество i-х типовых проектов (для единичного проекта принимается равным 1), субсидируемых в плановом году.

Стоимость реализации проекта определяется исходя из специфики соответствующего проекта. Расчет стоимости проекта представляется в составе ОБАС (в свободном формате).

26.6. Расчетный объем бюджетных ассигнований на субсидии СПД исходя из показателей, характеризующих масштабы деятельности, определяется по формуле:

РБАi = Mi x Ri x dfi, где:

РБАi - расчетный объем бюджетных ассигнований на субсидии СПД по i-му направлению в плановом году;

Mi - плановое значение показателя, характеризующего масштаб деятельности по i-му направлению предоставления субсидий в плановом году;

Ri - ставка субсидирования в плановом году деятельности по i-му направлению предоставления субсидий, в рублях на единицу показателя, характеризующего масштаб;

dfi - доля областного бюджета в предоставлении субсидий СПД по i-му направлению в плановом году.

26.7. Расчетный объем бюджетных ассигнований на субсидии СПД исходя из объема произведенной продукции определяется по формуле:



РБАi - расчетный объем бюджетных ассигнований на субсидии СПД по i-му направлению в плановом году;

Qij - плановый объем производства j-й продукции в рамках i-го направления предоставления субсидий в плановом году;

Rij - ставка субсидирования в плановом году j-й продукции в рамках i-го направления предоставления субсидий;

dfi - доля областного бюджета в предоставлении субсидий СПД по i-му направлению в плановом году.

#### 27. Исполнение судебных актов (КВР 830)

27.1. ОБАС на исполнение судебных актов составляется по форме согласно Приложению 26 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 26.1 к Порядку.

27.2. Объем бюджетных ассигнований по судебным актам в части дел, по которым приняты судебные решения, указывается на основе соответствующих решений.

#### 28. Уплата налогов, сборов и иных платежей (КВР 850)

28.1. ОБАС на уплату налогов, сборов и иных платежей составляется по форме согласно Приложению 27 Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 27.1 к Порядку.

28.2. В целях составления ОБАС в части расходов на уплату земельного налога могут не указываться земельные участки, которые не признаются объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

28.3. В случае освобождения отдельных МКУ (ГРБС) от уплаты транспортного налога (в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=287831) Ленинградской области от 22.11.2002 № 51-оз «О транспортном налоге») расчет в части транспортного налога в составе ОБАС не представляется.

#### 29. Резервные средства (КВР 870)

29.1. ОБАС на формирование резервных фондов составляется по форме согласно Приложению 28 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 28.1 к Порядку.

#### 30. Прочие виды расходов

30.1. ОБАС на прочие виды расходов, специально не указанные в настоящей Методике планирования, составляется согласно Приложению 29 к Порядку.

В случаях внесения изменений в плановые объемы на текущий финансовый год и на плановый период в течение финансового года по форме согласно Приложению 29.1 к Порядку.

30.2. Расчеты бюджетных ассигнований на прочие виды расходов, специально не указанные в настоящей Методике планирования, представляются в составе ОБАС (в свободном формате).